

Integritetspolicy

2018-04-10

med hänvisning till dataskyddsförordningen / GDPR

Syfte.

- Att utöka individens integritetsskydd, insyn och kontroll.
- Att företagets digitala utveckling anpassas efter gällande lagstiftning

Som anställd eller samarbetspartner till Vikatech Plastbearbetning AB 556265-8756, anförtror du oss personuppgifter som behandlas såväl internt som av utsedda biträden. Vikatech är personuppgiftsansvarig (PUA) och är skyldig att upprätta personuppgiftsbiträdesavtal, för samtliga tredjeparter, även underbiträden som behandlar personuppgifter för PUA:s räkning.

I den här integritetspolicyen anger vi vilka data vi samlar in, varför vi samlar in dessa data och hur dessa data används.

När du anställs eller registreras som kund får du ett anställningsnummer alt. kundnummer. Vi ber vi dig om personuppgifter, exempelvis e-postadress, telefonnummer, fakturaadress, postadress, leveransadress och personnummer alt. organisationsnummer.

Informationen vi samlar in, är nödvändig för att företagets administration, inköp, försäljning, personal och ekonomifunktion skall fungera. Skulle vi använda information i ett annat syfte än vad som ovan beskrivs, frågar vi först efter ditt samtycke.

Begrepp

- Personuppgiftsansvarig - Bestämmer ändamålen för behandling av personuppgifter
- Personuppgiftsbiträde - Behandlar personuppgifter för personuppgiftsansvarigs räkning. Underbiträde till personuppgiftsbiträde kan komma ifråga.
- Den registrerade - Har intresse av att personuppgifter skyddas
- Behandling - Alla åtgärder som innefattar personuppgifter
Samla in och ta emot, lagra, läsa och löpande bearbeta.
Ostrukturerad information som Excel-filer, PDF-rapporter, e-post m.m.
Manuella behandlingar i papper (om strukturerat och sökbart)

Personuppgifter enligt artikel 4

Avser en unik och fysisk person

- Namn, personnummer, adress
- E-postadress, passnummer
- IP-adresser och cookies
- CV
- Anställningsnummer
- Bild
- Ljudupptagning
- Loggar, backup etc.

När får Vikatech samla in personuppgifter

- Vid uttryckligt samtycke
eller
- Rättslig förpliktelse
- Nödvändigt för avtal
- Intressen som är av grundläggande betydelse
- Berättigade intressen eller intresseavvägning

Den registrerades rättigheter

Vi värnar om din personliga integritet, och vill vara så tydliga som möjligt med hur dina personuppgifter behandlas. Vi ger dig information om dina möjligheter att få tillgång till dina sparade personuppgifter, hur du kan rätta, radera, begränsa användande och dataportabilitet, eller dra tillbaka ett eventuellt samtycke till användning.

Vi delar personuppgifter med företag och organisationer utanför Vikatech, om vi har goda skäl att tro att åtkomst, användning, bevarande eller avslöjande av sådana uppgifter i rimlig mån är nödvändig, och för att följa tillämpliga lagar, regelverk, juridiska processer eller tvingande begäranden från myndigheter.

Rutiner och dokumentation

- Integritetspolicy med ändamål och syfte
- IT/ Sälkerhetspolicy
- Ändamål, syfte och begränsning av respektive behandling av personuppgifter
- Information och transparens
- Rutiner för behandling av personuppgifter
- Samtyckesavtal
- Begäran av tillgång, rättelse, begränsning och radering
- Personuppgiftsbiträden / Instruktioner och avtal
- Rutin för hantering av personuppgiftsincident. Eventuell incident skall rapporteras till datainspektionen inom 72 timmar.

Enligt artikel 9

Känsliga kategorier

- Politiska åsikter
- Ras eller etniskt ursprung
- Hälsouppgifter
- Medlemskap i fackförening etc.

Förklaring

Skriftligt samtycke av egen fri vilja

Enligt lag skyldig att behandla uppgifter
Ex. anställnings och köpeavtal
Livsavgörande information, ex allergier
Nyttan är stor, och risken för den reg. liten
(Rådgivning innan man väljer detta rek.)